

1. Õppekava: Orienteerumine interneti infomaastikul

2. Õppekavarühm: 0611 Arvutikasutus (ISCED – F 2013)

3. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: koolituse lõpuks kasutab õppija iseseisvalt infotehnoloogiavahendeid: oskab kasutada interneti vajaliku info leidmiseks, suhtlemiseks, igapäevaseks asjaajamiseks. tunneb failihaldust, oskab koostada ja salvestada õigesse kausta lihtsamaid tekstidokumente

Õpiväljundid: koolituse lõpuks õppija

- oskab iseseisvalt kasutada infotehnoloogiavahendeid;
- tunneb failihaldust;
- koostab ja salvestab õigesse kausta lihtsamaid tekstidokumente;
- kasutab interneti info hankimiseks, suhtlemiseks, igapäevaseks asjaajamiseks.

4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: põhi- või keskkariduseta või erialase ettevalmistuseta täiskasvanud ja teised elukestvas õppes vähem osalevad grupid.*

Õppe alustamise tingimused: puuduvad.

5. Õppe maht, selle ülesehitus, õppekeskkond ja õppevahendid

Maht: Koolituse kogumaht on 30 auditoorset õppetundi, mis sisaldab auditoorset õpet ja praktilisi harjutusi.

Õppekeskkond ja -vahendid: Õppeklass, kus saab kasutada tahvlit, datapojektorit, koopiamasinat, arvuteid (interneti kasutamise võimalus). Kõrvalruumis on olemas puhkenurk, kus saab kasutada veekeetjat ja kohvimasinat.

6. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu, õppemeetodid ja -materjalid

Õppeprotsess: Auditoorne õpe, mis sisaldab ka praktilisi harjutusi.

Õppemeetodid: loeng, programmide ja töövõtete demonstreerimine individuaalselt töökohal, harjutusülesannete lahendamine, probleemide püstitamine ja iseseisev lahendamine, töö internetist leitava infoga, erinevate aktiivõppemeetodite kasutamine.

Õppesisu:

- failid ja failisüsteem
- Internet ja internetiturvalisus
- e-riik ja kodanikele suunatud e-teenused
- aktuaalsed teemad infotehnoloogia valdkonnas (ajakirjanduses, internetis)
- e-keskkonna kasutamine, e-postiaadress, e-kiri, e-kirjale manuse isamine
- tekstide loomine, sisestamine, kasutades selleks erinevaid allikaid ja töövõtteid, failide salvestamine, nime andmine
- vajaliku info leidmine internetist, otsingusüsteemid, usaldusväärsus.

7. Hindamise alused ja õpingute lõpetamise tingimused

Kursusel hinnatakse praktilisi harjutusüleasndeid skaalal sooritatud/mittesooritatud. Kursuse edukaks läbimiseks on vaja osaleda vähemalt 75% õppetööst ja vähemalt 75% hinnatavatest töödest on tehtud hindele „sooritatud“.

8. Väljastatavad dokumendid

Kursuse lõpetanutele väljastatakse **tunnistus**. Hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse **tõend** koolitusel osalemise ja läbitud tundide kohta.

9. Koolitaja klassifikatsioon

Kõrgharidus ja/või täiskasvanute õpetamise kogemus.

* Elukestvas õppes vähem osalenud inimesed, kes viimasel kolmel aastal ei ole täienduskoolitustel osalenud