

## 1. Õppekava: ARVUTIÕPETUSE ALGKURSUS

### 2. Õppekavarühm: 0611 Arvutikasutus (ISCED – F 2013)

### 3. Eesmärk ja õpiväljundid

Eesmärk: koolituse tulemusena õppija süstematiseerib omandatud teadmisi igapäevases elus ja omab ettekujutust kaasaegsest infotehnoloogiast ja selle võimalustest, käitub infotehnoloogia kasutamisel vastavalt juriidilistele ja eetilistele normidele.

Õpiväljundid: koolituse lõpuks õppija

- oskab iseseisvalt kasutada infotehnoloogiavahendeid;
- tunneb failihaldust
- koostab ja salvestab õigesse kausta lihtsamaid teksti- ja tabeldokumente;
- kasutab interneti info hankimiseks, suhtlemiseks, igapäevaseks asjaajamiseks.

### 4. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused

Sihtgrupp: mittetöötavad täiskasvanud; madalama haridustasemega täiskasvanud; erialase ettevalmistuseta täiskasvanud.

### 5. Õppe maht

Kursuse ajaline maht on 30 auditoorset õppetundi

### 6. Õppetegevus

Õppevahenditeks on arvutid (vajaliku tarkvara ja internetiühendusega), lektori koostatud materjalid, internet.

Õppemeetoditeks on loeng, programmide ja töövõtete demonstreerimine individuaalselt töökohal, harjutusülesannete lahendamine, probleemide püstitamine ja iseseisev lahendamine, töö Internetist leitava infoga, erinevate aktiivõppemeetodite kasutamine.

### 7. Õppesisu

#### 7.1 Internet ja infoühiskond

- failid ja failisüsteem
- Internet ja internetiturvalisus
- e-riik ja kodanikele suunatud e-teenused
- autoriõigused ja avatud sisulitsentsid
- aktuaalsed teemad infotehnoloogia valdkonnas (ajakirjanduses, internetis)
- e-õppe keskkonna kasutamine

#### 7.2 Tekstitöötamise vahendite kasutamine

- tekstide loomine, kasutades selleks erinevaid allikaid ja töövõtteid
- tekstifaili salvestamine, kettaseadme ja failinime muutmine teksti salvestamisel, failide otsing avamisel;
- teksti sisestamine arvutisse koos vilumuse arendamisega klaviatuurikasutamises;
- tekstide ja dokumentide vormindamine vastavalt etteantud nõuetele (kiri, CV, pikem tekst jne) – lehekülgede nummerdamine, paigutus jms.

#### 7.3 Tabelarvutuse vahendite kasutamine

- sissejuhatus tabelarvutusse, elementaarsed oskused
- erinevate arvutustabelite loomine igapäevases elus ettetulevate ülesannete-probleemide lahendamiseks
- tabelitele ülevaatliku vormi andmine ja kujundamine ning printimine.

## **8. Õppekeskkonna kirjeldus**

Õppeklass, mis on varustatud 10 laua- ja istekohaga. Õppevahenditeks on arvutid (vajaliku tarkvara ja internetiühendusega), lektori koostatud jaotusmaterjalid, internet.

## **9. Õpingute lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid**

Kursuse edukaks läbimiseks on vaja, et on osaletud vähemalt 75% õppetööst. Vähemalt 75% hinnatavatest töödest on tehtud hindele „sooritatud“. Kursusel tehtud hinnatavad tööd hinnatakse skaalal sooritatud/mittesooritatud.

Kursuse lõpetanutele väljastatakse õppeasutuse tunnistus. Hindamist mitteläbinud õppijale väljastatakse tõend koolitusel osalemise ja läbitud tundide kohta.

## **11. Koolitaja klassifikatsioon**

Kõrgharidus, täiskasvanute õpetamise kogemus.